

## Regulamin Rekrutacji Projektu „Komputer w pracy zawodowej”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji Projektu określa warunki uczestnictwa, rekrutacji oraz formy wsparcia w ramach Projektu: „Komputer w pracy zawodowej”.
2. Projekt jest realizowany przez firmę Quatro Computers Maciej Zachara na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie nr UDA-POKL.08.01.01-18-339/10, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 - Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. **Biuro Projektu** znajduje się w siedzibie firmy przy ulicy Matejki 2 w Rzeszowie (budynek PTTK, II piętro). Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2013 roku na terenie województwa podkarpackiego.

### § 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projektodawca** – Quatro Computers Maciej Zachara.

**Projekt** – „Komputer w pracy zawodowej”

**Data zgłoszenia na szkolenie** – oznacza datę zarejestrowania się w Biurze Projektu (telefonicznie, pocztą elektroniczną, osobiście lub pocztą – liczy się data wpływu).

**Osoba zatrudniona** – oznacza osobę, która w momencie przystąpienia do Projektu (tzn. w dniu wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub umowy zlecenie / o dzieło z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.

**Uczestnik Projektu/Beneficjent Ostateczny(BO)** – osoba dorosła zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego (według Kodeksu Cywilnego), która z własnej woli i inicjatywy przystąpiła do Projektu i podpisała Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.

### § 3 Szkolenia

1. Projekt zakłada przeprowadzenie czterech typów (modułów) 80-godzinnych szkoleń dla 300 **pracujących** osób (30 grup po 10 osób) zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego:
  - I. **Pakiet biurowy MS OFFICE z modułem tworzenia grafiki oraz obsługą Internetu i urządzeń multimedialnych**
  - II. **Wybrane programy pakietu MS OFFICE (Microsoft Publisher, Microsoft Picture Manager) i Internetu z elementami grafiki rastrowej (Adobe Photoshop)**
  - III. **Wybrane programy pakietu MS OFFICE (Microsoft Publisher, Microsoft Picture Manager) i Internetu z elementami grafiki wektorowej (CorelDraw)**
  - IV. **Wybrane programy pakietu MS OFFICE (Microsoft Publisher, Microsoft Picture Manager) i Internetu z elementami grafiki - tworzenia stron WWW (XHTML, CSS, Joomla)**
2. Zajęcia odbywać się będą z reguły 2x w tygodniu po 4 godziny lekcyjne.

3. Aby szkolenie zostało uznane za zakończone, BO musi uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć i zdać test (wypełniany na zakończenie zajęć) na poziomie co najmniej 70% punktów.
4. W przypadku opuszczenia zajęć Beneficjent zobowiązany jest do samodzielnego nadrobienia zaległości.
5. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym typie szkolenia w ramach Projektu.
6. Szkolenia będą realizowane poza godzinami pracy uczestników.
7. Uczestnicy z jednego zakładu pracy mogą stanowić najwyżej 20% wszystkich uczestników Projektu.
8. Część szkoleń odbywać się będzie w miejscowościach innych niż Rzeszów.

#### § 4 Opłaty

1. Opłaty za szkolenie w wysokości 100 zł należy dokonywać na rachunek bankowy Projektodawcy: AliorBank SA - 21 2490 0005 0000 4500 1805 8102 - dopiero po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w konkretnym szkoleniu, ale nie później niż na 17 dni przed jego rozpoczęciem.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie maksymalnie 3 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, Beneficjent ma prawo do zwrotu wpłaconej kwoty, po złożeniu wniosku.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem lub w trakcie udziału w Projekcie – zwrot opłaty przysługuje tylko wówczas, gdy na miejsce osoby rezygnującej zostanie zrekrutowany nowy uczestnik lub uczestniczka. W przeciwnym wypadku, Beneficjentowi **nie przysługuje** prawo zwrotu wniesionej opłaty.

#### § 5 Warunki uczestnictwa

1. W Projekcie uczestniczyć mogą kobiety i mężczyźni którzy:
  - Zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
  - Mają ukończone 18 lat.
  - Są osobami zatrudnionymi.
  - **Nie posiadają zarejestrowanej na swoje nazwisko działalności gospodarczej.**
  - Nie posiadają lub posiadają zdezaktualizowane kompetencje komputerowe w zakresie ICT.
  - Z własnej woli, poza godzinami pracy chcą nabywać nowe lub pogłębiać nabyte już umiejętności.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny:
  - Zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji Projektu.
  - Spełniać wszystkie wymagania opisane w punkcie 1.
  - Poprawnie wypełnić Deklarację Rekrutacyjną (wg załącznika) - dostępną w siedzibie Projektodawcy, w wyznaczonych punktach oraz na stronie **www.quattro.pl** i złożyć ją w Biurze Projektu.
  - Po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie należy:
    - Wnieść opłatę w wysokości określonej w paragrafie 4.
    - Dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu (wzór można pobrać w Biurze Projektu) ważne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed rozpoczęciem szkolenia). Zaświadczenia wystawione na innych drukach muszą zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, miejsce zatrudnienia, rodzaj i okres obowiązywania umowy.
  - podpisać Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (m.in. wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych dla celów realizacji Projektu).

## § 6 Rekrutacja

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony w sposób ciągły od 16-01-2012 r. do 15-09-2013 r.
2. Udział w Projekcie można zgłaszać telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Projektu czy w wyznaczonych punktach.
3. W terminie **maksymalnie 3 dni** od zgłoszenia należy dostarczyć komplet dokumentów:
  - Deklarację Rekrutacyjną,
  - czytelną kopię obu stron dowodu osobistego (ksero, skan lub zdjęcie cyfrowe – dokumenty przesłane faksem **nie będą** akceptowane).

**Uwaga!** Osoby, które nie dostarczą wyżej wymienionych dokumentów w podanym terminie nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji.

4. Z osób, które zgłoszą się i spełnią opisane w § 5 warunki utworzona zostanie lista rankingowa wg następujących kryteriów:
  - osoby w wieku 45+ (weryfikacja na podstawie dowodu osobistego) – **1 pkt.**,
  - bez wyższego wykształcenia (zaznaczenie w Deklaracji Rekrutacyjnej) – **1 pkt.** oraz
  - kobiety – **1 pkt.**
  - w przypadku uzyskania równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. W Projekcie min. 55 % BO stanowić mają kobiety, dlatego też w momencie zakwalifikowania do udziału w szkoleniach 135 mężczyzn (45% z 300 osób) ich kolejne zgłoszenia spotkają się z odmową.
6. Średnio raz na 2 miesiące odbywać się będą posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, na których zatwierdzana będzie lista uczestników najbliższych szkoleń. Dopuszcza się inną częstotliwość posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej. Osoby, które spełnią kryteria rekrutacji, ale nie zakwalifikują się z powodu braku miejsc, zostaną uwzględnione przy tworzeniu kolejnych list rankingowych.
7. Osoby zakwalifikowane na najbliższe szkolenie zostaną poinformowane o tym mailowo lub telefonicznie.  
**Uwaga!** Za konsekwencje podania niewłaściwych danych teleadresowych Biuro Projektu nie odpowiada. W razie wszelkich wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny.

## § 7 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy i uczestniczki **mają prawo** do:
  - Udziału w wybranym typie szkolenia (po spełnieniu warunków formalnych, wypełnieniu odpowiednich dokumentów i uiszczeniu opłaty)
  - Otrzymania:
    - Materiałów szkoleniowych do zajęć
    - Pamięci pendrive
    - Materiałów biurowych
    - Ciepłego posiłku oraz cateringu w trakcie szkolenia
    - Świadectwa ukończenia szkolenia
2. **Mogą się ubiegać** o:
  - Zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z aktualnie obowiązującymi *Zasadami zwrotu kosztów dojazdu w Projekcie „Komputer w pracy zawodowej”*)
  - Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (zgodnie z aktualnie obowiązującymi *Zasadami zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi w Projekcie „Komputer w pracy zawodowej”*)

3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest **zobowiązany** do:

- Podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie - po zakwalifikowaniu do Projektu.
- Uczestnictwa w wybranym typie szkolenia i potwierdzenia swojego udziału na listach obecności.
- Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie wszystkim instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.1, w tym przede wszystkim Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie.
- Wzięcia udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych.
- Informowania Projektodawcy o zmianach istotnych danych osobowych (nazwiska, adresu, danych kontaktowych), które nastąpiły w okresie od zgłoszenia się do zakończenia udziału w Projekcie.
- Zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Projektodawcy - w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu.

### § 8 Zasady rezygnacji/usunięcia z Projektu

1. Projektodawca może skreślić z listy już zakwalifikowanych osób, które nie wypełniają obowiązków zawartych w Regulaminie lub Uczestników, którzy nie przestrzegają Regulaminu.
2. Osoba zostaje skreślona z listy rankingowej w przypadku:
  - niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie 3 dni od zgłoszenia chęci udziału w Projekcie;
  - wniesienia opłaty za udział w szkoleniu poza wyznaczonym terminem;
  - podania niewłaściwych danych kontaktowych.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności;
  - złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku skreślenia Beneficjenta z listy uczestników szkolenia jest on zobowiązany do pokrycia **całkowitych** kosztów szkolenia (m.in. koszt zajęć dydaktycznych, koszt obiadów i cateringu, koszt materiałów szkoleniowych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

### § 9 Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2012 i obowiązuje do końca trwania Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie .
3. W sprawach wątpliwych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Projektodawca.